

Thủ Dầu Một, ngày 20 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ PHỐI HỢP
Giữa Trường THCS Phú Cường với Trạm Y Tế Phường Thủ Dầu Một
Về việc thực hiện Công tác Y tế trường học năm học 2025 – 2026

Thực hiện thông tư 13/2016/TTLT-BYT ngày 12/05/2016 của liên Bộ Y tế - Giáo dục & đào tạo về việc quy định công tác y tế trường học;

Thực hiện Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ ban hành quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

Căn cứ vào Số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ giáo dục và đào tạo về hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào Công văn số 2981/SGDĐT-HSSV ngày 06 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Công văn số 3358/SGDĐT-HSSV ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học, năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phú Cường xây dựng quy chế phối hợp giữa trường THCS Phú Cường với Trạm y tế Phường Thủ Dầu Một về việc chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho học sinh với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Nhằm đảm bảo tốt công tác quản lý và chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường THCS Phú Cường.

- Phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng chống bệnh dịch xảy ra, sàng lọc và ứng phó kịp thời khi có dịch trong trường học.

- Nâng cao năng lực y tế trường học, đảm bảo môi trường học tập an toàn về mặt y tế cho học sinh, giáo viên. Đảm bảo các học sinh trong trường được khám sức khỏe định kì hàng năm ít nhất một.



- Xác định rõ trách nhiệm, quy trình liên hệ, báo cáo và nguồn lực khi triển khai các hoạt động y tế trường học.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG.

Áp dụng cho Trường THCS Phú Cường và Trạm y tế phường Thủ Dầu Một trong mọi hoạt động liên quan đến chăm sóc sức khỏe học sinh và phòng, chống dịch tại trường.

III. NỘI DUNG PHỐI HỢP.

1. Công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh ít nhất 01 lần/năm học, phối hợp thực hiện khám sàng lọc các bệnh học đường như cận thị, cong vẹo cột sống, béo phì, suy dinh dưỡng, bệnh răng miệng, tai - mũi - họng, da liễu,...

- Phối hợp theo dõi, lập hồ sơ sức khỏe ban đầu cho học sinh, đặc biệt là học sinh có bệnh mãn tính, bệnh cần theo dõi lâu dài.

- Tập huấn hướng dẫn nhân viên Y tế sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho học sinh, giáo viên khi có tai nạn, chấn thương xảy ra tại trường học.

2. Công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học.

- Phối hợp triển khai các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, giáo viên về phòng chống các dịch bệnh theo mùa (sốt xuất huyết, tay chân miệng, cúm, thủy đậu, sởi...).

- Khi có dịch bệnh xảy ra hoặc nguy cơ bùng phát, Trạm Y tế Phường Thủ Dầu Một hỗ trợ chuyên môn cho nhà trường trong việc khoanh vùng, xử lý, cách ly, khử khuẩn, và báo cáo cơ quan chức năng theo quy định.

- Cập nhật, hướng dẫn thực hiện các biện pháp vệ sinh, khử khuẩn, giám sát sức khỏe học sinh hằng ngày, đặc biệt trong thời điểm có dịch.

3. Công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh, giáo viên, phụ huynh về vệ sinh cá nhân, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống bệnh học đường và sức khỏe sinh sản vị thành niên.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, phát tờ rơi, áp phích tuyên truyền về các chủ đề y tế học đường.

- Hướng dẫn nhà trường tổ chức “Tuần lễ sức khỏe học đường” và các ngày kỷ niệm như “Ngày Thế giới phòng chống AIDS”, “Ngày sức khỏe thế giới”,

4. Công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường, hệ thống nước sạch, nhà vệ sinh, đảm bảo tiêu chuẩn an toàn.

- Tư vấn, hướng dẫn nhà trường thực hiện các biện pháp xử lý, khắc phục khi phát hiện nguy cơ mất an toàn vệ sinh thực phẩm hoặc ô nhiễm môi trường học đường.

- Định kỳ kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp, rác thải, khu vực xung quanh trường, đảm bảo môi trường học tập xanh - sạch - đẹp - an toàn.

5. Công tác báo cáo, thông tin và xử lý tình huống y tế.

- Nhân viên y tế trường có trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình sức khỏe học sinh, tình hình dịch bệnh tại trường cho Trạm y tế phường.

- Hai bên thực hiện chế độ thông tin hai chiều, kịp thời khi có sự cố y tế, dịch bệnh, tai nạn, ngộ độc thực phẩm hoặc các vấn đề liên quan đến sức khỏe học sinh.

6. Công tác tập huấn và nâng cao năng lực chuyên môn.

- Trạm Y tế Phường Thủ Dầu Một tổ chức hoặc hướng dẫn nhân viên y tế trường tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ y tế học đường, sơ cấp cứu, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm,...

- Hỗ trợ cập nhật kiến thức, hướng dẫn thực hành các kỹ năng chuyên môn cần thiết cho nhân viên y tế trường học và giáo viên chủ nhiệm.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN.

1. Trách nhiệm của Trường THCS Phú Cường.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp cụ thể với Trạm Y tế Phường Thủ Dầu Một trong công tác chăm sóc sức khỏe và phòng, chống dịch bệnh cho học sinh hằng năm.

- Phân công nhân viên y tế trường học phụ trách công tác y tế học đường, phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế Phường trong việc triển khai các hoạt động chuyên môn.

- Đảm bảo về cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, phòng y tế và các điều kiện cần thiết để phục vụ cho công tác khám sức khỏe, sơ cấp cứu và phòng, chống dịch bệnh.

- Chủ động theo dõi, phát hiện sớm học sinh có dấu hiệu bất thường về sức khỏe, báo cáo và phối hợp với Trạm y tế Phường để xử lý kịp thời.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh, phụ huynh và giáo viên về các nội dung liên quan đến chăm sóc sức khỏe, vệ sinh cá nhân, an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh.

- Lưu trữ hồ sơ sức khỏe học sinh, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình sức khỏe, công tác phòng chống dịch cho Trạm y tế phường Thủ Dầu Một theo quy định.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ Trạm Y tế Phường đến làm việc, kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và tổ chức các hoạt động y tế tại trường.

2. Trách nhiệm của Trạm y tế phường Thủ Dầu Một.

- Phối hợp, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho nhân viên y tế trường học trong công tác chăm sóc, theo dõi và quản lý sức khỏe học sinh.
- Phối hợp thực hiện khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh học đường, các chương trình y tế học đường theo kế hoạch của nhà trường và quy định của ngành Y tế.
- Hỗ trợ và hướng dẫn nhà trường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, nước uống, nhà vệ sinh và khu vực sinh hoạt học tập của học sinh.
- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ y tế học đường, sơ cấp cứu, phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm cho nhân viên y tế trường và giáo viên phụ trách.
- Phối hợp với nhà trường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê về tình hình sức khỏe học sinh và công tác y tế trường học.

3. Trách nhiệm phối hợp chung.

- Hai bên thường xuyên trao đổi thông tin, phối hợp thực hiện đồng bộ các hoạt động chăm sóc sức khỏe học sinh, phòng chống dịch bệnh và tuyên truyền giáo dục sức khỏe.
- Khi xảy ra sự cố y tế, dịch bệnh hoặc tai nạn trong trường học, hai bên phối hợp kịp thời trong công tác sơ cấp cứu, xử lý, báo cáo, điều tra và khắc phục hậu quả theo đúng quy định của ngành Y tế và ngành Giáo dục.
- Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện quy chế phối hợp, kịp thời rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với thực tế.
- Định kỳ hằng năm, hai bên tổ chức sơ kết, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện quy chế phối hợp và đề xuất kế hoạch phối hợp cho năm học tiếp theo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hiệu lực thi hành.

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Hai bên có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế đến toàn thể cán bộ, nhân viên, giáo viên và học sinh của đơn vị mình để phối hợp thực hiện hiệu quả.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, hai bên kịp thời trao đổi, thống nhất bằng văn bản để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

2. Phân công thực hiện.

- Nhân viên Y tế Trường THCS Phú Cường có nhiệm vụ triển khai, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện Quy chế phối hợp đến Ban Giám hiệu nhà trường, đồng

thời gửi Trạm Y tế Phường Thủ Dầu Một để theo dõi.

- Trạm Y tế Phường Thủ Dầu Một có trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, kiểm tra, hỗ trợ các hoạt động y tế học đường, đồng thời cử cán bộ phụ trách trực tiếp phối hợp với nhà trường.

- Các bên liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động phối hợp thực hiện đúng nội dung đã quy định trong Quy chế.

3. Tổ chức ký kết và lưu hành.

- Quy chế này được lập thành 02 bản, có giá trị pháp lý như nhau:

+ 01 bản lưu tại Trường THCS Phú Cường;

+ 01 bản lưu tại Trạm Y tế Phường Thủ Dầu Một.

- Đại diện hai bên cùng ký, đóng dấu để thống nhất thực hiện.

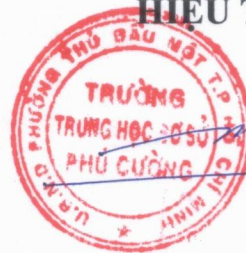
Trên đây là quy chế phối hợp thực hiện giữa Trường THCS Phú Cường với Trạm Y tế Phường Thủ Dầu Một về việc thực hiện công tác y tế trường học trong năm học 2025-2026.

**ĐẠI DIỆN TRẠM Y TẾ PHƯỜNG
THỦ DẦU MỘT**



Trương Thị Kiều Tiên

**ĐẠI DIỆN TRƯỜNG THCS PHÚ CƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Hoa Hòa