

7. Phụ lục 7 (Kế hoạch giáo dục của nhà trường)

UBND TP THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG THCS PHÚ CƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 249/KH-THCS PC

Phú Cường, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025

Căn cứ công văn hướng dẫn số 2332/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 06/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1378/KH-PGDĐT ngày 15/8/2024 của của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) V/v ban hành khung thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 2081 /PGDĐT-GDTrHTX ngày 18/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình, trường THCS Phú Cường xây dựng kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình địa phương

1.1. Thời cơ

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và của địa phương.
- Được sự hỗ trợ của BDD CMHS nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.
- Tỉnh, thành phố có những chính sách hỗ trợ tốt cho công tác giáo dục. Có những chính sách hỗ trợ chế độ cho giáo viên và học sinh.

1.2. Thách thức

- Chất lượng dạy và học ngày càng phải được nâng cao đáp ứng nhu cầu đòi hỏi của phụ huynh và toàn xã hội trong thời kỳ đổi mới.

2. Tình hình nhà trường

2.1. Điểm mạnh

- Trường đã đạt chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và Chuẩn Quốc gia

mức độ 1.

- Cán bộ quản lý làm việc khoa học, hiệu quả, có tầm nhìn và sáng tạo. Các kế hoạch xây dựng mang tính khả thi, sát thực tế và luôn đổi mới, được Ngành cũng như tập thể Hội đồng Sư phạm và phụ huynh học sinh tin tưởng. Ban giám hiệu đoàn kết, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

* Chất lượng giáo dục năm học 2023-2024:

- Về đội ngũ giáo viên:

+ Trình độ giáo viên dạy lớp đạt chuẩn 100% và vượt chuẩn 97.7%.

+ Có 3GV thạc sĩ;

+ Có 08/9 GV Anh văn có chứng chỉ B2.

+ Đội ngũ đảm bảo thực hiện tốt công tác phục vụ và giảng dạy.

- Số tổ khối: trường thành lập 6 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng.

- Có đầy đủ viên chức y tế, thư viện, thiết bị.

- Bảo vệ: 03/0 nữ, Phục vụ: 02/01 nữ.

- Tham gia tốt các cuộc thi do Phòng, Sở tổ chức:

+ **Giáo viên** tham gia viết SKKN đạt cấp TP có 10 giáo viên, đạt GVG cấp TP. Có 10 chiến sĩ thi đua.

+ **Về Học sinh:**

+ Cấp quốc gia: IOE có 02 giải (01 KK, 01 huy chương đồng), Thi viết hành trình mùa xuân lên rừng xuống biển 1 giải KK cấp quốc gia.

+ Cấp tỉnh: Olympic lớp 9 cấp tỉnh: 4 giải (02 giải III, 02 giải KK); IOE có 37 giải (01 giải I, 04 giải II, 18 giải III, 14 giải KK), Thi Olympic tiếng Anh do SGD tổ chức: 1 KK; TDDT: 4 Huy chương vàng, 2 huy chương bạc, 3 huy chương đồng. thi PL trên Internet có 1 giải nhất, 3 giải KK.

+ Cấp Thành phố: KHKT tham gia cấp TP: đạt 01 giải; IOE: Cấp TP có 39 giải (2 giải I, 10 giải II, có 10 giải III, 17 giải KK). Thi vẽ tranh Đoàn phường Phú Cường 13 giải (2 giải nhất, 3 nhì, 4 giải 3, 5 KK), kể chuyện theo sách 1 giải 3, Thi hát lễ Hội Trung thu: 1 giải III, tiếng hát Sơn ca: 1 giải 3; Hoa nắng sân trường: 1 giải III; tiếng hát Hoa phương đỏ: 1 giải II; Thi Giai điệu chào Xuân: 1 giải III, Thi Mai đào khoe Sắc: 1 giải KK; thi Hội Steam: 1 giải KK, Thi Tuyên truyền sách : 1 giải KK, Nhà sử học nhỏ tuổi : 1 giải III.

2.2 Điểm yếu

- Sân chơi còn hẹp, không có nhà đa năng để tập TDDT ảnh hưởng đến hoạt động vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

- Giáo viên tổng phụ trách đội mới tuyển và nghỉ hộ sản, GVBM kiêm nhiệm nên ảnh hưởng hoạt động công tác Đội.

- Cha mẹ học sinh có quan tâm, nhưng điều kiện kinh tế có nhiều khó khăn nên tỉ lệ học sinh di chuyển theo cha mẹ làm ăn còn cao vì vậy gián đoạn trong việc học của các em.

I. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

Chủ đề năm học 2024-2025 "Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo"

1. Mục tiêu chung

- Giúp học sinh phát triển các phẩm chất, năng lực đã được hình thành và phát triển ở cấp tiểu học, tự điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng các phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có những hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

- Duy trì và giữ vững trường THCS Phú Cường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2. Là trường có uy tín về chất lượng giáo dục với mô hình giáo dục phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

- Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường: Đoàn kết - Trung thực - Sự hợp tác - Khát vọng vươn lên.

- Khẩu hiệu hành động: Tất cả vì học sinh thân yêu

2. Mục tiêu cụ thể

- Bảo đảm trang bị cho học sinh tri thức phổ thông nền tảng, hình thành, phát triển năng lực tự học; chuẩn bị tâm thế cho việc thích ứng với những thay đổi nhanh chóng và nhiều mặt của xã hội tương lai; đáp ứng yêu cầu phân luồng sau trung học cơ sở.

- Học sinh có khả năng tự học, đạt được những phẩm chất và năng lực thiết yếu, nhất là các năng lực chung, thấy rõ sở trường, năng lực của mình để tự tin tham gia cuộc sống lao động hoặc tiếp tục học lên.

- Các chỉ tiêu phấn đấu:

Đối với học sinh:

- + Lên lớp thẳng: 96.8%;
- + Công nhận TN/THCS: 98,5%;
- + Lưu ban: 2%;
- + Bỏ học: dưới 1%;
- + Xếp loại học lực: Giỏi, khá: 60% trở lên;
- + Học sinh giỏi các môn cấp TP: từ 10HS trở lên;
- + Học sinh giỏi Tỉnh: từ 4 HS trở lên;
- + Thi tuyển lớp 10 tỷ lệ đạt từ 80% trở lên.

Về Hạnh kiểm: Tốt, khá: 100%;

Đối với Giáo viên:

- + Chấp hành kỷ luật lao động: 100%;
- + Chuẩn hóa: 100 %, vượt chuẩn 97.7%;

- + Xếp loại chuẩn nghề nghiệp: Tốt: 81%, Khá: 19 %;
- + Đạt LĐTT: 82,30 %; CSTĐ cơ sở: 11 giáo viên đủ điều kiện xét (*tất cả các tổ đều có*); CSTĐ cấp tỉnh: từ 2 giáo viên đủ điều kiện xét;
- + Sáng kiến: 30 SKKN đạt từ cấp trường trở lên, đạt 15% SKKN cấp TP;
- + Thi GVG cấp tỉnh: 1GV; Thi GVG cấp TP đạt: 2GV;
- + KHKT: 2 Sản phẩm cấp TP;
- + Thi Elearning: 2 sản phẩm đạt cấp TP;
- + Tổ chuyên môn, văn phòng: Tập thể tổ Lao động tiên tiến: 4/6 tổ
- + Tập thể: Tập thể đơn vị Trường: Tập thể Lao động xuất sắc; Công đoàn cơ sở: hoàn thành xuất sắc; Đoàn Thanh niên: hoàn thành xuất sắc; Đội TNTP HCM: hoàn thành xuất sắc.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện chương trình môn học

1.1. Kế hoạch chung

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

- Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của cấp học các trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo khung thời gian 37 tuần (35 tuần thực học, theo chương trình điều chỉnh của Bộ GDĐT), học kỳ I: 19 tuần, học kỳ II: 18 tuần, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ. Kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi trường phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

- Nhà trường tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề; tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, giáo viên **được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện** và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

- Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá. Có thể thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề mà không nhất thiết phải theo bài/tiết trong sách giáo khoa. Mỗi giáo viên đăng ký ít nhất 01 nội dung đổi mới/năm, cuối mỗi học kỳ có sơ kết đánh giá.

1.2 Kế hoạch chi tiết các môn học

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết của từng môn học, có sự thống nhất giữa các giáo viên dạy cùng bộ môn ở từng khối lớp. Tổ trưởng chuyên môn trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch dạy học là căn cứ pháp lý để thanh tra, kiểm tra.

1.3 Quy định thời gian học, kiểm tra định kỳ

- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2024 đến trước ngày 18/01/2025 (18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác).

+ Khai giảng: 05/9/2024.

+ Kiểm tra giữa kỳ I: ngày 04/11/2024-09/11/2024.

+ Kiểm tra cuối học kỳ I: ngày 23/12/2024-28/12/2024.

+ Sơ kết HKI: trước ngày 18/01/2025.

- Học kỳ II: Từ ngày 20/01/2025 đến 24/5/2025 (17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác).

+ Kiểm tra giữa kỳ II: từ 10/3/2025-15/3/2025.

+ Kiểm tra cuối học kỳ II: khối 9 ngày 21/4/2025 - 26/4/2025; khối 6,7,8 từ ngày 05/5/2025-10/5/2025.

+ Tổng kết: Trước 31/5/2025.

1.4 Kế hoạch chương trình các môn học

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

1.5 Khung thời gian hoạt động trong ngày

Buổi sáng

Thời gian	Hoạt động
6h45' - 7h00'	Sinh hoạt đầu giờ
7h00' - 7h45'	Tiết 1
7h50' - 8h35'	Tiết 2
8h35 - 8h55'	Ra chơi, thể dục giữa giờ
8h55' - 9h40'	Tiết 3
9h45' - 10h30'	Tiết 4
10h30' - 10h40'	Ra chơi
10h40' - 11h25'	Tiết 5

Buổi chiều

Thời gian	Hoạt động
12h15' - 12h30'	Sinh hoạt đầu giờ
12h30' - 13h15'	Tiết 1
13h20' - 14h05'	Tiết 2
14h05' - 14h25'	Ra chơi, thể dục giữa giờ
14h25' - 15h10'	Tiết 3
15h15' - 16h00'	Tiết 4
16h00' - 16h10'	Ra chơi
16h10' - 16h55'	Tiết 5

2. Chương trình giáo dục nhà trường

Kế hoạch tổ chức thực hiện theo tháng (Phụ lục 2 đính kèm)

3. Các hoạt động giáo dục của nhà trường

3.1. Tham gia, tổ chức hiệu quả các cuộc thi, hội thi dành cho giáo viên và học sinh

Tổ chức các cuộc thi, hội thi dành cho giáo viên và học sinh cấp THCS nhằm tạo động lực trong dạy - học; tạo cơ hội để giao lưu, học tập, chia sẻ kinh nghiệm giữa các cơ sở giáo dục gồm: Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố; Cuộc thi thiết kế bài giảng E-Learning cấp thành phố, tỉnh; Cuộc thi Nghiên cứu Khoa học kỹ thuật cấp thành phố, tỉnh; Cuộc thi Olympic tiếng Anh cấp THCS cấp tỉnh, Hội thi Olympic Toán giải thưởng Lương Thế Vinh, Hội thi Olympic Văn giải thưởng Sao Khuê cấp thành phố. Chuẩn bị tốt cho kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 và kỳ thi tuyển sinh lớp 10 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

3.2 Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Mục đích: Bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo dạy giỏi, học giỏi, phát hiện người học có năng khiếu về môn học không chỉ để thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học mà còn góp phần không nhỏ cho việc tạo nguồn bồi dưỡng nhân lực và đào tạo nhân tài...

- Chỉ tiêu phân đấu:

STT	Môn	Cấp TP	Cấp tỉnh	Tổng giải
1	Sao Khuê 7,8.	02		02
2	Lương Thế Vinh 7, 8.	02		02
3	Olympic lớp 9.		4	4
4	Phong trào TDTT.	06	02	8
5	KHKT	02	01	03

- Nhiệm vụ:
- + Đối với hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng:
 - Xây dựng kế hoạch thi, bồi dưỡng HSG.(Phối hợp TTCM tổ chức thi HSG, tiến hành bồi dưỡng HSG).
 - Trang bị đầy đủ sách nâng cao, tài liệu tham khảo cho giáo viên được phân công.
 - BGH nhà trường tăng cường kiểm tra hồ sơ giáo án bồi dưỡng của GV, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc hàng tháng, đánh giá tình hình bồi dưỡng HSG của GV.
 - Có chế độ động viên, khuyến khích, khen thưởng đối với GV và HS tham gia bồi dưỡng HSG .
 - Gắn danh hiệu thi đua của tập thể lớp, tập thể tổ chuyên môn và cá nhân GV với kết quả đạt được trong công tác bồi dưỡng HS giỏi.
- + Đối với Tổ trưởng chuyên môn:
 - Cử GV bộ môn lập danh sách HSG 6,7,8.
 - TTCM xây dựng kế hoạch BD HSG của tổ.
 - TTCM phối hợp BGH lập danh sách giáo viên BDHSG các bộ môn của tổ mình, lịch ôn luyện.
 - Tổ chức thi tuyển chọn HSG.
 - Thường xuyên kiểm tra, có đánh giá rút kinh nghiệm về công tác bồi dưỡng trong sinh hoạt tổ.
 - Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, đánh giá tiến độ ôn tập của giáo viên và học sinh.
- + Đối với giáo viên phụ trách:
 - Yêu cầu giáo viên bồi dưỡng phải lên kế hoạch bồi dưỡng, tuyển chọn đội tuyển, nộp TTCM.
 - Soạn giáo án bồi dưỡng đầy đủ, chú trọng nâng cao và kỹ năng thực hành kiến thức cho học sinh. Chịu trách nhiệm về chất lượng chuyên môn mà mình phụ trách.
 - Tích cực tìm tòi, trau dồi kinh nghiệm bồi dưỡng, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng theo tuần, tích cực sưu tầm tài liệu, bộ đề liên quan .
 - Cần đầu tư hiệu quả trong các giờ dạy, có kế hoạch đề ra được mục tiêu, yêu cầu cần đạt tới, phân đấu trong quá trình bồi dưỡng phải có học sinh giỏi theo chỉ tiêu đề ra .
- + Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: Giáo viên bộ môn ở các khối lớp có học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường phải tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh tham gia bồi dưỡng và có đủ điều kiện tham gia kì thi học sinh giỏi các cấp.
- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên hệ với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh; theo dõi, giúp đỡ học sinh trong quá trình tham gia bồi dưỡng trong đội tuyển học sinh giỏi. Tham mưu đề xuất các biện pháp thích hợp giúp nâng cao hiệu quả trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi trong các phiên họp tổ chủ nhiệm.

- Kế hoạch thời gian Bồi dưỡng học sinh giỏi (**Phụ lục 3 đính kèm**).

3.3 Phụ đạo học sinh yếu, kém

- Mục đích: Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống hóa kiến thức cơ bản cho học sinh tiếp thu chậm, có học lực yếu, kém các môn văn, toán, anh.

- Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của nhà trường trong năm học và tinh thần trách nhiệm của giáo viên đối với học sinh có học lực yếu, kém.

- Nâng cao tinh thần, thái độ, tinh thần biết phấn đấu vươn lên trong học tập của học sinh.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh trong việc tham gia học phụ đạo tại trường.

- Chỉ tiêu phấn đấu: 100% học sinh yếu kém lên lớp sau khi phụ đạo.

- Nhiệm vụ:

+ Đối với hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. Chuẩn bị kế hoạch phân công và phương án tổ chức phụ đạo thật cụ thể (giáo viên dạy, môn dạy, thời khóa biểu, cơ sở vật chất, giáo viên quản lý nền nếp học sinh...) Xét chọn, sắp xếp và bố trí học sinh/ môn/ lớp phù hợp đối tượng, trình độ.

+ Đối với Tổ trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo trường về việc theo dõi, quản lý tổ viên và theo dõi việc thực hiện phụ đạo.

+ Đối với giáo viên phụ trách: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất theo kế hoạch của trường và nội dung giảng dạy của tổ. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh tiến bộ. Đồng thời thường xuyên thông tin về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho giáo viên chủ nhiệm nắm nhằm duy trì sĩ số và đạt hiệu quả tốt.

+ Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, đôn đốc học sinh tham gia học đầy đủ. Thường xuyên liên lạc với phụ huynh học sinh nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực ảnh hưởng đến quyền lợi người học và uy tín của nhà trường.

Kế hoạch thời gian PDHSY (**Phụ lục 4 đính kèm**)

3.4 Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN) của nhà trường đúng yêu cầu tại các công văn hướng dẫn, đảm bảo học sinh được thụ hưởng đủ nội dung chương trình quy định trong năm học.

- Phân công giáo viên thực hiện HĐTNHN phải đảm bảo sự phù hợp giữa năng lực và chuyên môn của giáo viên với nội dung HĐTNHN được đảm nhiệm (Phân công GVCN các khối lớp đảm nhiệm), thực hiện chương trình HĐTNHN với nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm theo quy định hiện hành. Việc bố trí thời gian, phương thức, loại hình tổ chức các hoạt động phải phù hợp với điều kiện về giáo viên, CSVC của nhà trường, nhu cầu của học sinh, khả năng đáp ứng, sự đồng thuận của cha mẹ học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm; đúng nội dung, đúng thời lượng và yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018 và

của hoạt động, không gây áp lực đối với học sinh.

+ Đối với hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng:

- Lập kế hoạch, lên thời khóa biểu, kiểm tra giám sát HĐTN.

+ Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp; Giáo viên phụ trách:

- Giảng dạy, hướng nghiệp cho HS là một trong những biện pháp quan trọng để thực hiện công tác hướng nghiệp. Giảng dạy có trách nhiệm, giúp học sinh tự đánh giá bản thân và quyết định chọn nghề một cách có ý thức.

- Thực hiện sổ ghi đầu bài. Thực hiện thiết kế bài dạy hướng nghiệp.

Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

(Phụ lục 5 đính kèm)

3.5 Tổ chức dạy học nội dung giáo dục của địa phương

- Kế hoạch dạy học được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan; tạo điều kiện cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung, kiến thức đã học vào thực tiễn tại địa phương.

- Phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn giáo viên.

- Nhiệm vụ:

+ Đối với hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng:

- Lập kế hoạch, lên thời khóa biểu. Nhắc nhở, động viên học sinh tích cực học tập. Quan tâm chỉ đạo có hiệu quả chương trình của môn học.

+ Đối với Tổ trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo trường về việc theo dõi, quản lý tổ viên và theo dõi việc thực hiện giảng dạy

+ Đối với giáo viên phụ trách: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy đã được thống nhất theo kế hoạch của trường và nội dung giảng dạy của tổ. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh tiến bộ.

+ Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, đôn đốc học sinh tham gia học đầy đủ.

Kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục của địa phương.

(Phụ lục 6 đính kèm).

3.6 Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS và sau THPT theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

- Đổi mới nội dung giáo dục hướng nghiệp thông qua các môn học và hoạt động giáo dục trong nhà trường. Đa dạng hóa, vận dụng linh hoạt các hình thức tư vấn hướng nghiệp

phù hợp với lứa tuổi học sinh. Tăng cường tổ chức cho học sinh trải nghiệm thực tế tại các cơ quan, công sở, cơ sở sản xuất kinh doanh, trường học, bệnh viện,.. để các em có hiểu biết, hình thành định hướng về nghề nghiệp; tổ chức các hoạt động tuyên truyền về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh phổ thông (như Ngày hội tư vấn, hướng nghiệp; thi tìm hiểu về thế giới nghề nghiệp; các hoạt động giao lưu của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục với các nhà khoa học, nhà quản lý, doanh nhân). Cung cấp kịp thời thông tin, chỉ tiêu, hình thức, đối tượng tuyển sinh của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; chính sách ưu đãi trong giáo dục nghề nghiệp; cơ hội khởi nghiệp, tìm kiếm việc làm; xu hướng thị trường lao động và nhu cầu sử dụng của thị trường lao động đến học sinh. Thực hiện theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT triển khai thực hiện giáo dục STEM trong GDTrH; Công văn số 1346/SGDĐT-GDTrH ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT triển khai thực hiện giáo dục STEM trong GDTrH; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS; Kế hoạch số 1320/KH-SGDĐT ngày 12/7/2019 của Sở GDĐT triển khai thực hiện Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025". Kế hoạch số 2111/KH-UBND ngày 09/5/2023 của UBND tỉnh về Tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp năm 2023; Công văn số 1484/SGDĐT-GDTrH ngày 27/6/2024 của Sở GDĐT về việc tiếp tục phân luồng học sinh sau THCS và định hướng nghề nghiệp cho học sinh phổ thông năm 2024.

3.7 Tổ chức dạy học ngoại ngữ

Nhà trường tiếp tục dạy tiếng Anh tăng cường theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Mỗi khối có 1 lớp TATC. Phát động phong trào học tiếng Anh, khuyến khích xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ.

3.8 Tổ chức các hoạt động tăng cường/mở rộng (dạy buổi 2/dạy tăng tiết)

- Việc dạy buổi 2 cho khối 9 ở trường nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; hạn chế tình trạng dạy thêm - học thêm không đúng quy định; tăng cường giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh.

- Việc dạy buổi 2 nhằm mục đích để giáo viên có thời gian giảng kỹ những nội dung khó, bài dài, hệ thống hóa lại kiến thức, giúp học sinh có thời gian củng cố lại kiến thức cơ bản, giải các bài tập trong chương trình sách giáo khoa, sách bài tập và giúp những học sinh yếu hiểu bài, nhằm giảm tỉ lệ học sinh yếu, nâng cao tỉ lệ học sinh tốt nghiệp THCS.

Chỉ tiêu: 100% học sinh khối 9 được học buổi 2 theo kế hoạch.

Nhiệm vụ:

- Đối với hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung, quản lý thu – chi. Phó hiệu trưởng: Xây dựng - Triển khai kế hoạch, sắp xếp thời khóa biểu, phụ trách chuyên môn Văn, Toán, Anh.

- Đối với giáo viên phụ trách: Giáo viên Văn – Toán – Anh thực hiện giảng dạy buổi 2 theo thời khóa biểu phân công ở buổi 2.

- Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: Giáo viên chủ nhiệm các lớp 9 phối hợp với PHHS có trách nhiệm đôn đốc nhắc nhở, theo dõi tình hình học buổi 2 của lớp.

Kế hoạch dạy học buổi 2/tăng tiết (**Phụ lục 7 đính kèm**).

3.8 Các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, giáo dục kỹ năng sống

- Đối với các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, giáo dục kỹ năng sống thực hiện đúng quy định (theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT), hướng dẫn của phòng GDĐT tại công văn số 962/PGDĐT ngày 04/7/2023.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động văn hóa – văn nghệ góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc và định hướng thị hiếu Âm nhạc giúp học sinh hướng tới giá trị chân – thiện – mỹ theo Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 Bộ trưởng Bộ GDĐT

- Chú trọng hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong suốt năm học; tập luyện và thi đấu các môn thể thao nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện, trang bị kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản và hình thành cho học sinh thói quen tập luyện thể dục, thể thao thường xuyên; tuyển chọn lực lượng vận động viên tham gia Hội thi giải thể thao học sinh cấp thành phố và cấp tỉnh

- Nhiệm vụ:

+ Đối với hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chỉ đạo hoạt động Thể dục - Thể thao năm học 2024-2025.

- Yêu cầu giáo viên dạy thể dục: xây dựng kế hoạch tập luyện và thi đấu các môn thể thao cấp trường theo kế hoạch đề ra. Chủ động lựa chọn học sinh, tích cực tập luyện theo kế hoạch.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên.

+ Đối với Tổ trưởng chuyên môn:

- Lập kế hoạch theo kế hoạch của nhà trường để thực hiện GDTC.

+ Đối với giáo viên phụ trách: Giáo viên thực hiện theo kế hoạch đề ra.

+ Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: phối hợp GV TD+ TPT Đội hỗ trợ cho học sinh tập TDGG và các hoạt động TDTT.

4. Giáo dục hoà nhập học sinh khuyết tật:

Nhà trường thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật tham gia các hoạt động vui chơi và học tập đúng theo chỉ đạo của ngành.

5. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Đảm bảo các điều kiện về CSVC, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực

hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa CSVC của nhà trường để linh hoạt thực hiện chương trình.

- Tiếp tục phát triển học liệu số tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Phát triển kho video bài dạy minh họa, tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học, đảm bảo chất lượng và hiệu quả; chủ động tổ chức xây dựng nguồn học liệu điện tử tại đơn vị nhằm hỗ trợ học sinh gặp khó khăn về điều kiện học tập, phát huy tinh thần tự học, tự rèn luyện của học sinh; khuyến khích các hình thức tổ chức phối hợp theo cụm trường trong biên soạn, phát triển nguồn học liệu điện tử.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản trị nhà trường.

- Tăng cường các giải pháp nhằm củng cố, nâng cao việc đáp ứng các tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số trong dạy, học và quản trị cơ sở giáo dục theo quy định, Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở GDPT và GDTX.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến (*hoặc dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp*) phù hợp tình hình thực tế; đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

- Chú trọng các giải pháp phát triển, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực chuyển đổi số; nâng cao tỷ lệ giáo viên có tài khoản sử dụng trên Hệ thống bồi dưỡng giáo viên trực tuyến để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu. Chủ động tổ chức tập huấn, chia sẻ kinh nghiệm tại đơn vị, giữa các đơn vị trong cùng địa bàn hoặc trong khối thi đua nhằm nâng cao tỷ lệ giáo viên có thể khai thác, sử dụng được các phần mềm, công cụ trong đổi mới phương pháp dạy học; tích cực xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử.

- Tiếp tục triển khai công tác quản lý, sử dụng hồ sơ điện tử, học bạ điện tử theo quy định.

7. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo đúng quy định, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Nhà trường khai thác hiệu quả hệ sinh thái dùng quản trị nhà trường và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh hiện có; duy trì hình thức ôn tập, kiểm tra, đánh giá trực tuyến một cách phù hợp, đảm bảo đáp ứng các tiêu chí có liên quan được quy định tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở GDPT và GDTX (*sau đây gọi là Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT*)

8. Phổ cập giáo dục

- Nhà trường duy trì kết quả PCGD THCS đúng tiêu chuẩn phổ cập bậc trung học

theo TT số 07/BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT, tăng cường phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS.

- Có giải pháp hạ thấp học sinh yếu kém, chặn đứng tình trạng học sinh bỏ học. Giảm tỷ lệ học sinh kém dưới 1%.

- Tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp; điều tra tình hình, nguyên nhân bỏ học và có giải pháp khắc phục; thực hiện tốt quản lý PCGD THCS theo Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC; giữ vững công nhận biết chữ đối với cá nhân và đơn vị hành chính các cấp mức độ 3.

9. Trường đạt kiểm định chất lượng, chuẩn Quốc gia.

Nhà trường tự kiểm định và hoàn thành hồ sơ chuẩn bị kiểm định và tái công nhận chuẩn theo từng năm học và những năm tiếp theo, báo về Phòng GDĐT vào tháng 6 hàng năm.

10. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong trường theo quy định, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học trong nhà trường.

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng việc sử dụng CNTT trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc dạy thêm, học thêm; công tác chuẩn bị và triển khai Chương trình GDPT 2018; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với UBND phường có chính sách huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương.

11. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ chuyên môn

Mục tiêu, nhiệm vụ

- Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, tập trung vào các vấn đề đổi mới phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học tích cực, dạy học theo hướng phát triển năng lực học

sinh.

- Thực hiện tốt sinh hoạt chuyên đề cấp trường, cụm trường.

Chỉ tiêu phấn đấu

- 100 % các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt 2 lần/ tháng theo quy định. Hoàn thành hồ sơ tổ chuyên môn theo quy định.
- 100 % các tổ chuyên môn xây dựng nội dung sinh hoạt tổ trước khi họp.

Giải pháp

- Các tổ chuyên môn phối hợp giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và triển khai dạy học theo chủ đề, bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng, thực hiện các chủ đề tích hợp liên môn, tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng tốt kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề thực tiễn phù hợp năng lực học sinh (các kế hoạch dạy học của tổ CM và giáo viên phải được duyệt của hiệu trưởng mới thực hiện).

- Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn tại công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT; Dự giờ thao giảng đúng quy định. Tích cực trao đổi học tập kinh nghiệm giảng dạy, nâng cao năng lực chuyên môn thông qua thao giảng, dự giờ theo công văn số 1252/SGDĐT-GDTrH ngày 21/8/2013 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thao giảng, dự giờ và đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn thông qua hoạt động nghiên cứu bài học. Thực hiện tốt việc kiểm tra, đánh giá HS, đảm bảo đủ số cột điểm theo TT 22 theo CTr GDPT 2018.

12. Bồi dưỡng thường xuyên CBQL và GV

- Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học mới, yêu cầu đổi mới, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức BDTX trong năm học theo kế hoạch cho GV thực hiện.
- 100% CBQL, GV tham gia đầy đủ lớp BDTX do ngành tổ chức.

13. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Phân công trách nhiệm cụ thể từng thành viên trong lãnh đạo nhà trường. Đổi mới trong công tác chỉ đạo quản lý nhà trường bằng những việc làm cụ thể, thiết thực. Nâng cao vai trò trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn, củng cố lại hoạt động của từng bộ phận trong nhà trường.

- Quán triệt khẩu hiệu “Tất cả vì học sinh thân yêu” cùng phương châm “Dạy thật – Học Thật – Thi thật – Chất lượng thật” trong toàn thể CB-GV-CNV.

- Nghiêm túc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học. Đẩy mạnh hoạt động của các đoàn thể. Thực hiện tốt các cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Cuộc vận động “hai không” với 4 nội dung; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”, Tích cực hưởng ứng

phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, nếp sống văn hóa văn minh đô thị. Kiên quyết xóa bỏ các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường.

- Quản lý chặt chẽ kỷ cương nề nếp hoạt động. Đẩy mạnh cuộc vận động xã hội hóa giáo dục. Làm tốt công tác tham mưu với UBND Phường, với Hội cha mẹ học sinh trong việc chăm lo cho giáo dục. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, trong công tác bồi dưỡng giáo viên thông qua việc ứng dụng CNTT và thiết bị dạy học hiện đại nhằm nâng chất lượng dạy-học trong nhà trường.

- Có kế hoạch bồi dưỡng để đạt được kết quả tốt nhất trong kỳ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên CN giỏi và viết sáng kiến trong nhà trường. Quản lý tốt về dạy thêm học thêm. Không để tình trạng dạy thêm sai qui định, làm ảnh hưởng đến uy tín của người thầy giáo.

- Quản lý tốt cơ sở vật chất và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị hiện có phục vụ cho dạy và học. Đảm bảo thu chi ngân sách đúng theo quy định của ngành.

- Chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, có biện pháp xử lý cán bộ giáo viên vi phạm ngày giờ công cũng như không tiến bộ trong chuyên môn nghiệp vụ và vi phạm đạo đức nhà giáo. Xây dựng khối đoàn kết thân thiện trong đơn vị, thực hiện công bằng trong phân công nhiệm vụ cũng như trong thi đua khen thưởng.

- Cải tiến nề nếp hội họp, chú trọng đến nội dung và chất lượng sinh hoạt, đảm bảo thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách theo qui định. Xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra ngay từ đầu năm học, triển khai sâu rộng trong hội đồng sư phạm để đảm bảo tính công bằng, dân chủ trong việc đánh giá phân loại giáo viên.

- Phân công chuyên môn phù hợp với năng lực, không đánh đồng, chia đều mà tập trung chú trọng đến chất lượng thực, năng lực thực của từng cá nhân để có kế hoạch phân công phù hợp.

14. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra trường học

- Xây dựng Ban kiểm tra nội bộ trường học, ban hành quyết định triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học; Từng bước nâng cao nhận thức của đội ngũ về các quy định trong quản lý Nhà nước về giáo dục, góp phần thực hiện qui chế dân chủ cơ sở.

- Ban kiểm tra nội bộ trường học xây dựng chương trình, kế hoạch KTNBTH sát thực tiễn, đảm bảo tính liên tục, thường xuyên và có tác dụng tích cực, hiệu quả. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung kiểm tra, bám sát mục tiêu, tránh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

- Thực hiện công tác tiếp dân theo, tiếp nhận và giải quyết các đơn thư theo quy định của pháp luật và các văn bản của ngành, địa phương.

- Kết hợp với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh; đồng thời kiến nghị với Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ sở xử lý đúng thẩm quyền ngay từ cơ sở.

- Xây dựng và thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học.

- Thực hiện đầy đủ các báo cáo giải trình theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo và các

đoàn thanh tra, kiểm tra cấp trên. Đồng thời tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu của các đoàn thanh tra, kiểm tra đối với đơn vị trong năm học.

- Tham mưu điều chỉnh, bổ sung đầy đủ, phù hợp thực tế các kế hoạch trong năm. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá và rút kinh nghiệm trong công tác thanh tra, kiểm tra trường học cho những năm tiếp theo.

15. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn, vướng mắc cho lãnh đạo nhà trường.

- Theo dõi, thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

16. Công tác thi đua, khen thưởng

- Xây dựng biểu điểm thi đua phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị, triển khai trong Hội đồng giáo viên về các chỉ tiêu thi đua.

- Phát động thi đua, tổ chức đăng ký thi đua trong Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động.

- Tổ chức tuyên dương khen thưởng kịp thời khi giáo viên và học sinh đạt được thành tích tốt trong dạy và học.

- Xếp thi đua căn cứ vào 4 nội dung: Tính hiệu quả giáo dục; kết quả các hội thi, kỳ thi Olympic, kết quả lên lớp và thi vào lớp 10; tham gia tập huấn, bồi dưỡng, hội họp, báo cáo ...; xây dựng nếp sống văn hóa – văn minh đô thị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng nhà trường triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT, cho toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của đơn vị và từng bộ phận..

- Tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị, trường học cho toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường thông qua hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động ở các tổ chuyên môn, các bộ phận và ở hội nghị toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị, đồng thời ban hành nghị quyết để tổ chức thực hiện.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường THCS Phú Cường. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường. Phát huy những thành tích đã đạt được, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch./.

**TM. HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
HIỆU TRƯỞNG**



Trang 93

Lê Trung Nghĩa