

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 6 năm 2026

V/v hướng dẫn thực hiện
tự đánh giá hoạt động thư viện
các cơ sở giáo dục
từ năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu;
- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục.

Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 về Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục và phổ thông, có hiệu lực từ ngày 07 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Thông tư 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư 27/2025/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của một số thông tư và bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ một số thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo liên quan đến cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Nhằm triển khai công tác đánh giá thư viện trường học phù hợp với quy định phân cấp quản lý và cắt giảm thủ tục hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện tự đánh giá hoạt động thư viện các cơ sở giáo dục từ năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện hằng năm theo các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan; báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện với cơ quan quản lý giáo dục cấp trên theo quy định.

- Người làm công tác thư viện tham mưu xây dựng báo cáo tự đánh giá hoạt động thư viện; Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra, phê duyệt và lưu trữ hồ sơ tại đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra theo quy định.

- Khuyến khích các cơ sở giáo dục chủ động rà soát, bổ sung điều kiện cơ sở vật chất, học liệu, thiết bị và tổ chức hoạt động thư viện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện trường học.

- Cơ sở giáo dục tự lưu trữ hồ sơ, kết quả tự đánh giá tại đơn vị; cung cấp hồ sơ khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu phục vụ công tác kiểm tra.

2. Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu

- Quan tâm đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) thuộc phạm vi quản lý nhằm bảo đảm đạt các tiêu chuẩn được ban hành tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan;

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) thuộc phạm vi quản lý với Sở GDĐT theo quy định;

- Phối hợp kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý triển khai công tác tổ chức quản lý và sử dụng thư viện theo quy định.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì hướng dẫn triển khai thực hiện công tác thư viện trường học, thực hiện liên thông thư viện và phối hợp triển khai các hoạt động phát triển văn hóa đọc theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị thư viện đối với các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học phổ thông) thuộc phạm vi quản lý trực tiếp.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc triển khai công tác tổ chức quản lý, tự đánh giá và sử dụng thư viện.

- Tiếp nhận, tổng hợp dữ liệu và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện trường mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn gửi Ủy ban nhân dân Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu phối hợp thực hiện; yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai nội dung hướng dẫn này. Hằng năm báo cáo về Sở GDĐT ngày 31/5. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở GDĐT (Ông Trần Văn Cường - Phòng Giáo dục phổ thông) để được hướng dẫn, giải quyết.

Công văn này thay thế Công văn số 1683/SGDĐT-GDPT ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá thư viện các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố từ năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDPT (T.Cường).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bảo Quốc