

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

V/v quy định sử dụng chứng thư số
và quy trình thực hiện Học bạ số

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 1789/QĐ-SGDDT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tạm thời quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm bảo đảm tính pháp lý, tính bảo mật và sự đồng bộ, thống nhất trong quá trình triển khai, ký duyệt Học bạ số, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo và yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

1. Quy định về việc sử dụng chứng thư số (chữ ký số)

Tùy thuộc vào loại hình hoạt động, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm trang bị và sử dụng đúng loại chứng thư số theo quy định, cụ thể:

- **Đối với các cơ sở giáo dục Công lập:** Yêu cầu bắt buộc sử dụng chứng thư số (dạng USB Token) do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp.

- **Đối với các cơ sở giáo dục Ngoài công lập:** Yêu cầu sử dụng chứng thư số (dạng USB Token) do các tổ chức/doanh nghiệp cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng uy tín, đã được cấp phép hoạt động hợp pháp (Ví dụ: VNPT, Viettel, BKAV, MISA...).

- Chứng thư số sử dụng để ký duyệt trong Học bạ số (bao gồm Chứng thư số cá nhân của Giáo viên, Cán bộ quản lý/Hiệu trưởng và Chứng thư số của tổ chức/nhà trường) bắt buộc phải là Chứng thư số được cấp mới theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Tất cả các chứng thư số cũ (được cấp theo mô hình chính quyền 3 cấp trước đây có chứa thông tin cấp quận/huyện) đều được xác định là không hợp lệ.

Lưu ý: Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm chủ động rà soát, kiểm tra lại hạn sử dụng và chuẩn bị đúng loại chứng thư số thuộc phân loại của đơn vị mình, bảo đảm công tác ký duyệt học bạ diễn ra thông suốt, không bị gián đoạn.

2. Quy định về quy trình thực hiện và tính pháp lý của dữ liệu

- Các cơ sở giáo dục phải thực hiện nghiêm túc việc tạo lập, cập nhật dữ liệu Học bạ số theo đúng trình tự tại Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1789/QĐ-SGDĐT.

- Việc hoàn thành Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (nhập đủ điểm, đánh giá, nhận xét) là điều kiện tiên quyết và bắt buộc phải thực hiện trước khi kết chuyển dữ liệu để hoàn thành Học bạ số.

- Mọi trường hợp dữ liệu Học bạ số được khởi tạo và ký duyệt khi Sổ theo dõi và đánh giá học sinh chưa được hoàn thành, chưa được ký xác nhận đầy đủ đều là không hợp lệ.

- Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương rà soát, kiểm tra lại toàn bộ chứng thư số đang sử dụng tại đơn vị. Trường hợp phát hiện đã ký duyệt Học bạ số bằng chứng thư số cũ (chính quyền 3 cấp) hoặc ký duyệt sai quy trình, đơn vị bắt buộc phải thực hiện thủ tục hủy Học bạ số đó trên hệ thống và tiến hành ký duyệt, phát hành lại bằng chứng thư số mới bảo đảm đúng quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu quan tâm phối hợp, chỉ đạo đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn; đồng thời yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên nghiêm túc quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên liên quan để tổ chức thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP (Tùng).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bảo Quốc